

**Протокол
заседания Правления ТСЖ «Аврора» от 23.12.2019 г.**

Присутствовали:

1. Албул Н.В.
2. Гетманцев А.А.
3. Крянин Е.В.

На заседании Правления присутствуют три члена **Правления из пяти**. Кворум имеется, заседание правомочно.

На заседании в качестве приглашенных лиц присутствовали инженер дома Петрушенков С.А. и генеральный директор ООО «Дельта-Строй» Неганов Д.А.

Повестка дня и принятые решения:

1. Избрание секретаря заседания.

Секретарём заседания Правления избрать управляющего ТСЖ «Аврора» Федоровых Д.Л.

Проголосовали «ЗА» - единогласно.

2. Обсуждение вопроса по восстановлению извещателей АПС (1 этап – договор № 0605/18 от 29.05.18).

Принято решение:

Сформировать комиссию в составе: представителя Подрядчика ООО «Ермак», члена Правления Гетманцева А.А., управляющего ТСЖ Федоровых Д.Л., инженера дома Петрушенкова С.А. для повторного принятия работ по договору № 0605/18 от 29.05.18.

Проголосовали «ЗА» - единогласно.

3. Обсуждение вопроса по работе систем паркинга: вентиляция, отопление, освещение

Принято решение:

Инженеру дома Петрушенкову С.А. привести режим работы вентиляции паркинга в соответствие с проектом.

В соответствии с нормами потребления теплоэнергии, отопление в паркинге отключено. Инженеру дома Петрушенкову С.А. поручается контролировать температурный режим в паркинге.

По вопросу освещения в паркинге проводится опрос дольщиков данного помещения.

Проголосовали «ЗА» - единогласно.

4. Заключение дополнительного соглашения с ООО «Дельта-Строй».

Принято решение:

В обоснование увеличения объема работ, повлекшее увеличение стоимости работ по договору Подрядчику в срок до 26.12.19 предоставить исполнительную документацию и схему.

Проголосовали «ЗА» - единогласно.

5. Замена жесткого диска в видеорегистраторе находящегося в паркинге.

Принято решение:

ООО «СЦ Эльтон» в течение трех дней подготовить и направить в адрес ТСЖ отдельный счет на закупку комплектующих и проведение работ, дать пояснения в части НДС.

Проголосовали «ЗА» - единогласно.

6. Заключение договора с ООО «МЦФР-пресс» на размещение информации в ГИС ЖКХ.

Принято решение:

Заключить с ООО «МЦФР-пресс» договор на размещение информации в ГИС ЖКХ. Годовая стоимость предоставления услуг составляет 20 000 руб. Уточнить у бухгалтера ТСЖ источник финансирования данных услуг.

Проголосовали «ЗА» - единогласно.

7. Рассмотрение заявления Маклатиновой А.А. о проведении экспертизы террасы квартиры № 46.

Принято решение:

Юристу ТСЖ подготовить требование к собственнику квартиры № 46 о допуске на террасу для определения и устранения протечки в квартиру № 45. В случае недопуска на террасу для проведения данных работ подготовить документы для подачи в суд.

Проголосовали «ЗА» - единогласно.

8. Рассмотрение заявления и предложения Писаренко Л.П.

Принято решение:

Информация принята к сведению. Расширенную встречу с инициативными жильцами предварительно организовать в феврале 2020 года.

Проголосовали «ЗА» - единогласно.

9. О ранее перепланированных лестничных холлах.

Вопрос перенесен на следующее заседание Правления. Совместно с юристом проработать данный вопрос.

10. Премирование сотрудников ТСЖ за декабрь 2019 г. в %% к должностному окладу.

Принято решение:

Выплатить премии следующим сотрудникам:


- Главный бухгалтер – 10%
- Слесарь-сантехник – 10%
- Уборщица – 10%

Проголосовали «ЗА» - единогласно.

Председатель Правления

Секретарь заседания

 /Н.В. Албул/

 /Д.Л. Федоровых/